



# APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Tri Town Precision Plastics, Inc.  
12 Bridge Street, Deep River, CT 06417  
860-526-3200

## PERSONAL INFORMATION

Application Date (la fecha): \_\_\_\_\_

(La Información personal)

<b>Name:</b>			<b>Social Security #:</b>	
<small>Last (último)</small>	<small>First (primero)</small>	<small>Middle (medio)</small>	<small>(el número del seguro social)</small>	
<b>Present Address:</b>				
<small>(la Dirección presente)</small>	<small>Street (la calle)</small>	<small>City (la Ciudad)</small>	<small>State (el Estado)</small>	<small>Zip (la Cremallera)</small>
<b>Permanent Address:</b>				
<small>(la Dirección permanente)</small>	<small>Street (la calle)</small>	<small>City (la Ciudad)</small>	<small>State (el Estado)</small>	<small>Zip (la Cremallera)</small>
<b>Home / Cell Number:</b>		/	<b>Referred By:</b>	
<small>(telefonee el número)</small>			<small>(referido por)</small>	
<b>U.S. Citizen or Authorized to Work in United States?</b>		<b>Yes / No ?</b>	<b>Are you 18 years or older?</b>	
<small>(Los ee.uu. ¿El ciudadano o Autorizó al Trabajo en estados unidos?)</small>			<small>(¿Usted es 18 años o más viejo?)</small>	
<b>Native Language:</b>		<b>Fluent in:</b>	<b>Conversational in:</b>	
<small>(el Idioma nativo)</small>		<small>(con soltura)</small>	<small>(conversación en)</small>	

**Related to anyone in our employ?** \_\_\_\_\_ **Who?** \_\_\_\_\_  
(¿relaciono cualquiera en nuestro emplear?) \$

**EMPLOYMENT DESIRED:** **Position/\$** \_\_\_\_\_ **Shift Pref.:**

1st 8am-4pm	2nd 4pm-12am	3rd 12am-8am
-------------	--------------	--------------

**Circle 1-3**  
(el empleo deseado) (la posición) (el cambio)

**Currently Employed?** \_\_\_\_\_ **Where?** \_\_\_\_\_ **Ever Apply Here Before? When?** \_\_\_\_\_  
(¿actualmente Empleado?) (¿dónde?) (¿aplique jamás Aquí Antes?) (¿cuándo?)

**EDUCATION:** **Completed** \_\_\_\_\_ **Grammar- 1-8?** \_\_\_\_\_ **High School- 9-12?** \_\_\_\_\_ **College/Trade/Business-1-2 or 2-4yrs?** \_\_\_\_\_  
(la educación) (¿completado) (la Gramática?) (¿La Preparatoria?) (¿el colegio/el comercio/el negocio?)

**Special study/research /Activities, Civic, Athletic, Etc:** \_\_\_\_\_  
(los sujetos del estudio o investigación especiales)/ (las actividades, Cívico, Atlético, Etc)

**PHYSICAL RECORD:** Do you feel you will be able to perform the essential functions of the job you are applying for? (ie bending, lifting, carrying, pushing) **Yes / No ?**

**OTHER:** Have you ever been convicted of a felony? **Yes / No ?**

**REFERENCES:** List below **three people, not related to you**, whom you have known for at least one year  
(Las Referencias) (la Lista debajo de tres personas, no relacionado a usted, quien usted ha sabido para por lo menos un año)

<b>Name</b>	<b>Address and Daytime Telephone</b>	<b>Relationship and Yrs Acquainted</b>
<small>(Nombre)</small>	<small>(la Dirección y telefonée)</small>	<small>(la relación y Años Informaron)</small>
1		
2		
3		
4		

I authorize investigation of all statements contained in this application. I understand that misrepresentation or omission of facts called for, is cause for dismissal. I understand and agree that my employment is "at will" and not for a definite period and may, regardless of the date of payment of my wages and salary, be terminated at any time without any previous notice. I further understand that in order to be eligible for employment, I would have to produce documentation that establishes and verifies my identities, as well as my employment status if I am not a U.S. Citizen.

(Autorizo la investigación de todas declaraciones contenidas en esta aplicación. Entiendo que ese misrepresentation o la omisión de hechos llamaron para es una causa para el despido. Entiendo y concuerdo que mi empleo es por ningún período definido y puede, a pesar de la fecha del pago de mis sueldos y el salario, sea terminado en cualquier vez sin cualquier nota previa. Entiendo además que tener derecho a para el empleo, yo tendría que producir la documentación que establece y verifica mis identidades, así como también mi posición de empleo si yo no soy un EE.UU. El ciudadano).

Furthermore, in connection with your application for employment, Tri Town Precision Plastics, Inc may make inquiries, including but not limited to, your education, professional licensing, criminal history, driving history, your personal character, abilities, work habits, mode of living, residency, immigration status general reputation, performance, experience and other qualities pertinent to your qualifications for employment, including reasons for termination of past employment. Note that Tri Town Precision Plastics is an Equal Opportunity Employer.

(Además, con respecto a su aplicación para el empleo, Plásticos de Precisión de Pueblo de Tri, S.a. pueden hacer las indagaciones, inclusive pero no limitados a, su educación, licenciar de profesional, la historia criminal, la historia impulsora, su carácter personal, las habilidades, los hábitos del trabajo, el modo de la vida, la residencia, la posición de la inmigración, la reputación general, el desempeño, la experiencia y otras calidades pertinentes a sus salvedades para el empleo, inclusive razones para la terminación del empleo pasado).

Your authorization releases Tri Town Precision Plastics, Inc from any and all liability for damages arising from the investigation and disclosure of the requested information. Your signature allows a photocopy or fax copy of this authorization to be as valid as the original.

(Su autorización libera Tri Plásticos de Precisión de Pueblo, S.a. de cualquier y toda responsabilidad para daños que surgen de la investigación y la revelación de la información solicitada. Su firma permite que una copia de la fotocopia o el fax de esta autorización sea tan válido como la original).

Date: \_\_\_\_\_ Signature of Applicant: \_\_\_\_\_  
(la fecha) (la Firma de Solicitante)

Date: \_\_\_\_\_ La firma del traductor: \_\_\_\_\_  
(la fecha) (Signature of translator- Si forma completó/traducido por alguien de otra manera que solicitante).

**Name** \_\_\_\_\_ Social Security Number **XXX-XX-** \_\_\_\_\_ Date Filling out this form: \_\_\_\_\_

Street Address \_\_\_\_\_  
 City, State, Zip \_\_\_\_\_

Home Phone \_\_\_\_\_ Message/Cell Phone \_\_\_\_\_

Person to Notify in case of emergency \_\_\_\_\_ Daytime Phone \_\_\_\_\_

**Office Use - Do Not Use This Space**

PREVIOUS EMPLOYERS (PREVIO EMPLEADEOS)	DATES		Name of Employer	Address/Phone	Salary/Type of Work	Reason for Leaving
	FROM	TO				

**CHECK ONLY THE SKILLS IN WHICH YOU HAVE WORK EXPERIENCE**

ASSEMBLY/MACHINES	MAINTENANCE	QUALITY CONTROL	OFFICE	OTHER SKILLS or WORK EXPERIENCE
<input type="checkbox"/> Mechanical	<input type="checkbox"/> Machine Repair	<input type="checkbox"/> Testing Mechanical	<input type="checkbox"/> Telephone Communications	<input type="checkbox"/> OTHER TRAINING or CERTIFICATES
<input type="checkbox"/> Electrical	<input type="checkbox"/> Carpentry	<input type="checkbox"/> Parts Inspection	<input type="checkbox"/> Filing/Organiz./Maint. of Files	<input type="checkbox"/> Sexual Harassment
<input type="checkbox"/> Packing/Sorting/Assembling	<input type="checkbox"/> Electrical	<input type="checkbox"/> Layout Inspection	<input type="checkbox"/> Accounts Receivable	<input type="checkbox"/> Lock Out-Tag Out
<input type="checkbox"/> Wire Harness	<input type="checkbox"/> >Lic#	<input type="checkbox"/> First Piece	<input type="checkbox"/> Accounts Payable	<input type="checkbox"/> Hazmat
<input type="checkbox"/> Machinery	<input type="checkbox"/> Heat,A/C,Ventilation	<input type="checkbox"/> Machine Maintenance	<input type="checkbox"/> Customer Service	<input type="checkbox"/> ISO
<input type="checkbox"/> Set Up	<input type="checkbox"/> Machine Maintenance	<input type="checkbox"/> Painting	<input type="checkbox"/> Benefits Administrator	<input type="checkbox"/> OSHA
<input type="checkbox"/> Drilling	<input type="checkbox"/> Hand Tools/Trimming Knives	<input type="checkbox"/> Plumbng		<input type="checkbox"/> CPR
<input type="checkbox"/> Hand Tools/Trimming Knives	<input type="checkbox"/> DRIVING	<input type="checkbox"/> Landscaping		
<input type="checkbox"/> Class I	<input type="checkbox"/> >summer/fall			
<input type="checkbox"/> Class II	<input type="checkbox"/> >winter/spring			
<input type="checkbox"/> SHIP/RECEIVING/WAREHOUSING	<input type="checkbox"/> Janitor	<input type="checkbox"/> COMPUTER		
<input type="checkbox"/> General Knowledge of Computers		<input type="checkbox"/> General Knowledge=K, Proficient=P		
<input type="checkbox"/> Inventory	<input type="checkbox"/> GENERAL LABOR	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> SKILLED TRADES	
<input type="checkbox"/> Stock Clerk	<input type="checkbox"/> Auto Repair	<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/> Tool Maker	
<input type="checkbox"/> Loading/Unloading	<input type="checkbox"/> Material Handler	<input type="checkbox"/> Master CAM	<input type="checkbox"/> Tool Design	
<input type="checkbox"/> Fork Lift >Certif. Date:	<input type="checkbox"/> Fork Lift		<input type="checkbox"/> Mold Maker	
<input type="checkbox"/> Customer Service Experience	<input type="checkbox"/> >certificate date		<input type="checkbox"/> Grinder	
<input type="checkbox"/> Telephone Experience			<input type="checkbox"/> Welder	
<input type="checkbox"/> Filing & Maintenance of Files			<input type="checkbox"/> Polisher	
			<input type="checkbox"/> Blueprint Read	
			<input type="checkbox"/> Drafter	